



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha: 10 / de ABRIL de 2025


INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	Servicios profesionales o apoyo a la gestión		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-2973	de	06 de MARZO DEL 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500005925 del 13 de enero de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600079869 del 06 de marzo de 2025. Apropiaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/P135-102430/1/1/01/23:ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/biodivrsidad, valle, rio/BRINDAR ACOMPAÑAMIEN			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. META DE PRODUCTO: 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas del Departamento de Valle del Cauca. ELEMENTO PEP: P135-102430/1/1/01/23 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

<p>Supervisor:</p>	<p>GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL Subsecretario Técnico Ambiental C.C. 1.115.071.200; Teléfono: 3226551876</p>
<p>Contratista:</p>	<p>JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ Ubicación: CALI C.C. 16.793.434; Teléfono: 317 0590546</p>

<p>OBJETIVO DEL INFORME</p>
<p>Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2025 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.</p>

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<div>1) Apoyar la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.</div> <div>2)Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</div> <div>3) Elaborar actas de reuniones de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.</div> <div>4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG</div>	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2025:	100%


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones	Sin novedad	

<u>Compromisos adquiridos</u>		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

<u>Prórroga, suspensiones o adiciones</u>		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN. Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública. ACTIVIDAD 1. Apoyar la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las cuencas hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión. Brindó apoyo logístico de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las cuencas hidrográficas prioritarias del departamento, brindo la asistencia administrativa y el acompañamiento logístico al Ingeniero Diego Victoria Mejía y todo el equipo de la secretaria técnica del Codeparh, en las reuniones de coordinación con las secretarías Departamentales de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Y donde Se solicitó que, en la próxima reunión de la Mesa, la Gobernación del Valle presente el POTD; y que la Asociación de cultivadores de aguacate presente su plan ambiental para el municipio de Bolívar.
--

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 4 de 12</p>

-Brindó apoyo logístico en la Mesa de Gobernabilidad y Gobernanza de la Cuenca Hidrográfica del Río Fraile/Guachal.

se realizó la séptima reunión de la mesa intersectorial de la Cuenca del Río Guachal (Bolo-Frayle), en el Municipio de Florida, con la participación de 27 funcionarios de instituciones Público-Privadas, de la sociedad civil y comunidad organizada:

GOBERNACIÓN DEL VALLE, ALCALDÍAS DE FLORIDA, PRADERA y CANDELARIA, ACUAVALLE, CVC, VALLECAUCANA DE AGUAS, FUNDACIÓN RESERVA ROBLES, SECRETARIA TÉCNICA DEL CODEPARH, UESVALLE, INCIVA, ASOFRAYLE, CENICAÑA.

La reunión de esta mesa de Gobernabilidad y Gobernanza fue convocada e instalada por el alcalde de Florida, se cumplió en su totalidad con todos los puntos de la Agenda de Trabajo. Se destacan como principales logros de la instituciones que conforman esta Mesa: Se tiene aprobado desde dic del 2024 el Plan de Ordenamiento de los Ríos Guachal, Bolo, Fraile y Párraga PORH; Se tiene aprobado desde diciembre del 2024 el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos de la Cabecera Municipal de Florida PSMV ; está operando la planta de tratamiento de aguas residuales PTAR de la cabecera municipal con una cobertura inicial de 30 por ciento , a partir de mayo ,ACUAVALLE asumirá su administración y a finales de dic 2025 se tendrá una cobertura del 100 por ciento; la calidad del agua de los acueductos rurales del municipio de Florida, ha incrementado en los últimos años , tres acueductos rurales.tiene..IRCA sanitariamente inviable.

Ayer en Florida, el Dr. Dimas Martínez, alcalde de este municipio nos dio una clase de cómo se ejerce la Gobernabilidad Ambiental en el territorio de esta Cuenca Hidrográfica del Río Fraile.

Primero convocó e instaló la mesa de Gobernanza de esta Cuenca compuesta por 13 instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil.

Permaneció durante toda la reunión escuchando las presentaciones de CVC sobre el Plan de Ordenamiento Hídrico del Río Fraile, y a ÁCUAVALLE sobre el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos en la cabecera municipal.

Por último, nos informó la gestión que está realizando la Alcaldía para el funcionamiento de la PTAR y las acciones para garantizar que ACUAVALLE asuma la administración de esta PTAR.



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 12

OBLIGACION: 2

Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar base de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Realizó la digitalización cada uno de los oficios en físico tales como; Actas, listados de asistencia, evidencias fotográficas de cada una de las reuniones, ayudas de memoria, cartas de invitación a las mesas intersectoriales e institucionales de las Cuencas Hidrográficas priorizadas en el Departamento del valle del Cauca, de igual manera se actualizo y alimento la información en el drive del Codeparth.

OBLIGACION: 3

Elaborar actas de reuniones de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.

-Brindó aporte a la información en cada una de las actas y/o ayudas de memoria de cada una de las mesas de las Cuencas Hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca.

AYUDA DE MEMORIA REUNIÓN

FECHA:

Marzo 20 de 2025.

PÁGINA:

1 DE 5


Ayuda de Memoria No.: 06-2025 Fecha: 20 03 2025
DÍA MES AÑO

Hora inicio: 10:00 a.m. Hora Final: 1:00 p.m. Horas Ejecutadas: 3 horas.

Lugar: Bolívar -Vive Digital

Tema: 6ta Reunión Mesa Interinstitucional de Intervención de la Cuenca Hidrográfica del Río Pescador.

ASISTENTES

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 12</p>
--	---	---

Adjunto en el listado de asistencia al final del documento.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y saludo alcalde de Bolívar Valle del Cauca.
2. Resultados del trabajo de la Mesa Intersectorial para la intervención de la Cuenca Hidrográfica del Río Pescador en el 2024 y perspectivas 2025. –Diego Victoria, asesor Gobernación del Valle.
3. Situación de la ejecución del POMCA 2024. - CVC.
4. Situación actual del PSMV de la cabecera municipal de Bolívar. ACUAVALLE.
5. Situación actual y perspectiva del estado de la calidad del agua de los acueductos rurales. UESVALLE.
6. Implementación y seguimiento al Plan de Manejo del Distrito regional Integrado de Guacas. -CVC.
7. Situación actual de la gestión del proceso de compra del lote y construcción de la PTAR de Bolívar. -Alcaldía de Bolívar.
8. Varios. Compra de predio de interés hídrico. Alcaldía de Bolívar.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 12:00 m. termina la reunión, estableciéndose las siguientes observaciones:
OBSERVACIONES

Apertura de la mesa a cargo del ingeniero Diego Victoria, asesor senior de la SADS. Se recalca el trabajo realizado en el 2024, las prioridades y el plan indicativo de acción de la cuenca hidrográfica del río Pescador, que es la hoja de ruta para este y los siguientes años.

- Representante de la alcaldía de Roldanillo manifiesta que el municipio está realizando labores de compra de predios de conservación en la parte alta de la cuenca, específicamente en la zona de Platanares.

Presentación POMCH CVC: Se especifica la cuenca hidrográfica de Pescador, mas no de la subzona hidrográfica. Se tiene una estructura programática sobre el proyecto POMCA, como fortalecimiento y modernización del sistema tributario de la alcaldía de Bolívar; diseño del plan de desarrollo local para Bolívar e inclusión de proyectos y programas del POMCH en las líneas del EOT del municipio; revisión y aplicaciones de leyes, decretos, resoluciones y normativas ambientales; fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil relacionadas con la conservación de la cuenca (acuerdos recíprocos por el agua, CIDEA); reforestación y obras de ingeniería para disminuir deslizamientos e inundaciones; evaluación y ejecución de obras de PTAR y STAR para el municipio de Bolívar; entre otros proyectos realizados y en curso.

- Presentación de Acuavalle: el PSMV fue aprobado el 08 de agosto de 2024 mediante la Resolución 0100 No. 0710-0614. Se muestran la línea de las actividades, como mantenimiento de redes de alcantarillado y reposición de redes anual, seguimiento al PSMV



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 12

semestral; seguimiento y control a usuarios; caracterización de vertimientos líquidos y capacitación y sensibilización. Tiene una vigencia de 10 años (2024-2044), y en la ejecución de las actividades del año 2024 se realizó un cumplimiento del 100% de sus actividades, a excepción de la reposición de redes de alcantarillado, que sigue en ejecución.

- CVC realizó visitas con la alcaldía de Bolívar para el estudio de viabilidad de los lotes tentativos para la construcción de la PTAR de la cabecera municipal, no obstante, se siguen realizando esfuerzos para adquirir el lote, ya que los propietarios no quieren negociar. Se va a realizar un proceso administrativo de expropiación.

- En cuanto a la situación de los acueductos rurales, la UESVALLE visita y vigila 25 acueductos en el municipio de Bolívar. Se tienen programadas 14 visitas de asistencia técnica, 14 de inspección sanitaria (con 70 tomas de agua rurales), y 14 visitas de educación en salud ambiental. El promedio del IRCA de los acueductos se encuentra en riesgo medio, no obstante, por problemas de orden público no se pudieron realizar ciertas muestras de agua. El acueducto del Fusil, La María en el corregimiento de la Tulia, Buenos Aires, La Plazuela, Bosque de la Aldana, y la Reforma la Aguada tienen riesgo ALTO. La asociación de usuarios del acueducto El Bosque tiene IRCA Inviabilizable sanitariamente, y no tiene junta administradora del acueducto consolidada. En el último IRCA realizado, El Bosque y La Tulia arrojaron inviable sanitariamente. Para temporadas de lluvia, la UES está realizando acompañamiento técnico a los acueductos. La ingeniera Diana solicita nuevamente la conformación de la mesa de agua, mediante la Resolución 002 de 2021, y la secretaria de Obras Públicas manifiesta que con ella se va a realizar la conformación de dicha mesa. Para la próxima reunión se debe informar si se conformó con éxito.

- DRMI Calamar por la CVC: Se tiene el comité de ecomanejo, que sirve como una instancia de participación social, comunitaria e institucional que trabaja con la CVC para así garantizar el seguimiento y la implementación del DRMI. El DRMI fue adoptado mediante el acuerdo 053 de octubre 3 de 2019, donde uno de los principales resultados fue la zonificación de la zona que se muestra a continuación:

- Compra de predios en la cuenca, el secretario de ambiente del municipio de Bolívar manifiesta de que se están haciendo esfuerzos entre la alcaldía de Zarzal, Trujillo, Roldanillo y Bolívar, para hacer el acuerdo con CVC para realizar la compra de un predio de interés de recurso hídrico. Se tienen varios predios en la mira. Mauricio Castro de la SADS sugiere que, además de la compra de predios colectiva, se trabaje la adquisición de predios de la SAE para convertirlos en objeto de conservación ambiental. Tener en cuenta el predio la Argelia.

- Se pone en la mesa la idea de la formulación de un proyecto con los municipios que se ven beneficiados del Sara BRUT, para participen en una convocatoria de regalías, o darles el impulso a proyectos ya formulados.

- Mauricio Castro, de la SADS, realiza la presentación del proyecto de recolección y transformación de envases y empaques de agroquímicos en el Valle del Cauca, dando la situación diagnóstica en el municipio de Bolívar. La propuesta consiste en sensibilizar a la comunidad en el triple lavado de los envases, el debido acopio de los residuos y la entrega a la entidad delegada de recolección. Posteriormente, se llevan los RESPEL a una planta de



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 8 de 12

transformación certificada, para convertirlos en ecotutores y realizar la entrega nuevamente a la comunidad. Es un proyecto desarrollado con el apoyo de la SADS, La secretaría de agricultura y pesa y el INCIVA. Queda pendiente la reunión interna de Mauricio Castro con Julio Tamayo, secretario de ambiente del municipio, para aterrizar el proyecto en la cuenca. Normalmente en Bolívar se hacen 2 jornadas anuales, y en la última registrada se recogieron 1380 Kg de residuos de envases y empaques de agroquímicos.

- Para la próxima reunión quedan pendientes las socializaciones de los planes ambientales de Smurfit Westrock, cafeteros y aguacateros; PSMV rurales, presentación del plan de Gestión del riesgo municipal, realizar el seguimiento al PMEA y la socialización del POT Departamental.

OBLIGACION: 4

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.


Se logró con éxito cumplir la primera ronda de trabajo en cada una de las 8 mesas de trabajo, cumpliendo las agendas previamente acordadas, cumpliendo el marco de prioridades de intervención intersectorial contenido en cada uno de los Planes de Intervención estratégicos, con una asistencia promedio en cada mesa de Gobernanza ambiental compuesta de 25 funcionarios en representación de 10 a 13 instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil.

Se elaboró la propuesta de Agenda de trabajo para la segunda ronda.

Adjunto las fechas para las próximas reuniones de la iniciativa de gobernabilidad y gobernanza de las cuencas hidrográficas priorizadas del Valle del Cauca.

Participó en la reunión virtual dedicada a la socialización de los formatos de la Encuesta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Esta actividad tuvo como objetivo principal proporcionar una comprensión detallada sobre el correcto diligenciamiento de los formatos y resaltar la importancia de su implementación en nuestra comunidad. La implementación del MIPG busca fortalecer la gestión pública mediante la integración de procesos que aseguren la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos.

Participó reunión virtual con el enlace administrativo, quien nos brindó una capacitación detallada sobre la correcta presentación de las cuentas de cobro. Durante la sesión, se enfatizó la importancia de seguir el instructivo paso a paso establecido para garantizar la eficiencia y transparencia en la gestión de nuestras actividades. La capacitación abarcó aspectos fundamentales, tales como; documentación requeridos, se detalló la necesidad de presentar documentos soporte que respalden las actividades realizadas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, Correspondientes a la cuota número DOS (2), la contratista realizó el pago de la planilla No. 1071069937 Y comprobante/autorización/CUS No. 8822610296 Del mes de MARZO del 2025 se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000	CUOTA#1	MARZO	\$2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 11 de 12

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

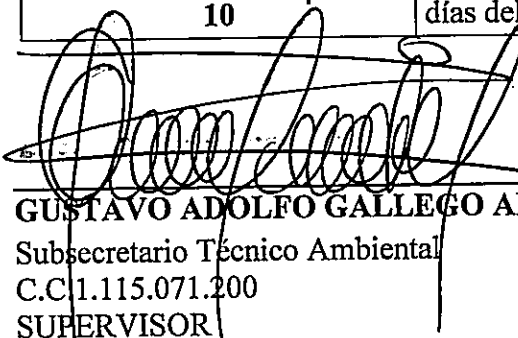
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe	13	De	MAYO	De	2025
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
10	días del mes de	ABRIL	de	2025	


GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL
 Subsecretario Técnico Ambiental
 C.C.1.115.071.200
 SUPERVISOR

11/11/21